



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017 г.

№ 734

г. Лабытнанги

Об утверждении Порядка организации работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок организации работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги Драчук С.В.

Глава Администрации

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 27 июня 2017 г. № 734

П О Р Я Д О К

организации работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги (далее – Порядок, муниципальные образовательные организации) определяет механизм создания и функционирования летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в муниципальном образовании город Лабытнанги.

1.2. В целях организации отдыха детей и подростков в каникулярное время на территории муниципального образования город Лабытнанги в летний период при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги создаются летние лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (далее – Лагерь).

Лагерь - специально организованная форма оздоровительной, образовательной деятельности детей и подростков на базе муниципальных образовательных организаций в период летних каникул с обязательной организацией их питания.

Уполномоченный орган – орган, определенный муниципальным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном образовании город Лабытнанги, муниципальное учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги».

1.3. Правовые основания организации работы Лагерей:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»

иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

II. Цели и задачи открытия (создания) Лагерей

2.1. Целью открытия (создания) Лагеря является создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление, занятость и творческое развитие детей и подростков в возрасте от 7 до 16 лет на территории муниципального образования город Лабытнанги.

2.2. Основные задачи открытия (создания) Лагеря:

организация целенаправленной досуговой деятельности детей и подростков;
реализация образовательных программ различной направленности, соответствующих профилю Лагеря, в том числе краткосрочных образовательных программ;
проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей;
профилактика правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
проведение массовых социально значимых, культурных и физкультурных мероприятий.

2.3. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности.

2.4. Период работы Лагеря (смена) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня (включая выходные и праздничные дни).

III. Организация работы Лагерей

3.1. Координация работы по открытию (созданию) Лагерей и контролю за организацией их работы возлагается на муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Управление образования).

3.2. Управление образования:

3.2.1. формирует муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)»;

3.2.2. ежегодно в срок до 01 февраля текущего года изучает потребность в открытии (создании) Лагерей, в том числе по видам Лагерей и числу мест в них, готовит предложения в адрес уполномоченного органа, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном образовании город Лабытнанги;

3.2.3. организует деятельность по проведению городских массовых мероприятий с участием Лагерей (торжественное открытие/закрытие сезона, городская военно-спортивная игра «Зарница» и др.);

3.2.4. оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям по разработке программы работы Лагеря в соответствии с его профилем;

3.2.5. обеспечивает согласование с муниципальным учреждением «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги», муниципальным учреждением «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» планов, совместных мероприятий с участием детей и подростков и доводит их до сведения руководителей ЛагереЙ;

3.2.6. создает комиссию по приемке ЛагереЙ, утверждает состав комиссии и организует её работу. В состав комиссии по согласованию могут быть включены специалисты Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу, ГБУЗ ЯНАО «Лабытнангская городская больница» и другие заинтересованные лица;

3.2.7. оформляет акты готовности ЛагереЙ к работе:

осуществляет контроль за выполнением муниципальной услуги в части выполнения показателей качества муниципальной услуги;

проводит мониторинг эффективности оздоровительной работы.

3.2.8. утверждает типовую форму договора с родителями (законными представителями) об организации летнего отдыха детей и подростков.

3.3. При подготовке к открытию Лагеря муниципальная образовательная организация:

3.3.1. издает приказ об открытии (создании) Лагеря, определении вида и профиля его деятельности, назначении начальника;

3.3.2. организует работу по разработке программы деятельности Лагеря в соответствии с его профилем;

3.3.3. проводит рекламную и информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), детьми и подростками об услугах, предоставляемых в Лагере;

3.3.4. выделяет помещения для работы Лагеря в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;

3.3.5. заключает в соответствии с действующим законодательством договоры с юридическим лицом, оказывающим наиболее выгодную услугу по организации и обеспечению сбалансированным питанием детей и подростков Лагеря (для автономных организаций) или победившим в конкурсе на оказание услуги по организации и обеспечению сбалансированным питанием детей и подростков Лагеря (для бюджетных организаций);

3.3.6. закрепляет за помещениями Лагеря технический персонал и контролирует режим санитарной уборки помещений Лагеря;

3.3.7. выделяет для работы Лагеря необходимую мебель, технические средства обучения, компьютерную и организационную технику, спортивное оборудование.

3.3.8. организует приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, игрушек, настольных игр, медикаментов, наборов для творчества, спортивного инвентаря, других материалов, необходимых для организации работы с детьми и подростками в соответствии с профилем и программой Лагеря;

3.3.9. оформляет пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения и направляет их в срок, установленный действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями в Управление Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу.

3.4. Комплектование Лагеря:

3.4.1. Лагерь комплектуется из числа детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования город Лабытнанги, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья;

3.4.2. при приеме в Лагерь муниципальная образовательная организация заключает с одним из родителей (законных представителей) договор, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, регламентирующий порядок взаимодействия, права и обязанности сторон на период пребывания детей и подростков в Лагере. Договор заключается в двух экземплярах, один для муниципальной образовательной организации (далее – МОО), другой для родителей (законных представителей);

3.4.3. зачисление в Лагерь оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации при наличии в Лагере свободных мест, созданных на основании муниципального правового акта Администрации города Лабытнанги и предельной наполняемости лагерной смены, установленной санитарными правилами и нормативами;

3.4.4. первоочередное право приёма в Лагерь предоставляется следующим льготным категориям граждан:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

детям-жертвам вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детям с отклонениями в поведении;

детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющим хронические заболевания, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшим диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

детям, проживающим в малоимущих семьях, детям из многодетных и неполных семей;

детям сотрудников полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);

детям сотрудников, погибших (умерших вследствие) увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников и иным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа

3.5. Отчисление из Лагеря производится по заявлению родителей (законных представителей) детей и подростков до окончания соответствующей смены.

3.6. Организация питания в Лагере:

3.6.1. питание организуется на базе столовой муниципальной образовательной организации, в которой открыт Лагерь, или на базе другой организации по согласованию с юридическим лицом, организующим питание детей в соответствии с договором, заключенным между муниципальной образовательной организацией и юридическим лицом, организующим питание;

3.6.2. организация питания осуществляется в следующих режимах:

двухразовое питание (завтрак, обед) на основании примерного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», согласованного с руководителем муниципальной образовательной организации, на базе которой организована работа Лагеря.

3.7. Организация медицинского обслуживания:

3.7.1. муниципальная образовательная организация, на базе которой организован Лагерь, создает условия для работы медицинского кабинета в течение всего времени пребывания детей в Лагере;

3.7.2. медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным персоналом здравоохранения за муниципальной образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с начальником Лагеря несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медицинских осмотров (в начале и в конце смены), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, осуществление контроля за организацией питания и проведением оздоровительных мероприятий;

3.7.3. медицинские кабинеты оснащаются в соответствии со Стандартом оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, предусмотренным приказом Минздрава РФ от 05.11.2013 № 822-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

3.8. Организация деятельности в Лагере:

3.8.1. деятельность детей и подростков в Лагере организуется в разновозрастных и разновозрастных отрядах (группах) и других объединениях по интересам: не более 25 человек (из числа обучающихся 1-4 классов) и не более 30 человек (для остальных школьников);

3.8.2. режим дня в Лагере устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам дня детей различных возрастных групп и направлениями деятельности Лагеря:

с 08.30 до 14.30 - в лагерях с дневным пребыванием детей и подростков в возрасте от 7 до 16 лет включительно при муниципальных образовательных организациях предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных, досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и т.д.;

3.8.3. программа работы Лагеря должна быть доступна для ознакомления детям и подросткам, их родителям (законным представителям);

3.8.4. кружковая деятельность детей и подростков с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) чередуется с активным отдыхом и спортивными мероприятиями, в том числе проводимыми на свежем воздухе;

3.8.5. оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 15 человек, допустимая – до 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

IV. Порядок взимания платы за питание детей и подростков в Лагере

4.1. Взимание платы родителей (законных представителей) за питание детей и подростков в Лагере осуществляется на основании договора, заключаемого между МОО и родителями (законными представителями) детей и подростков, посещающих Лагерь (далее – договор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Плата вносится авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет МОО в размере, из расчета произведения количества дней работы Лагеря на стоимость питания за один день пребывания в Лагере, установленного муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги не позднее, чем за 3 дня до поступления детей и подростков в Лагерь.

4.3. Перерасчет платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием номера расчетного счета и приложением копии банковских реквизитов.

4.4. Контроль за своевременным поступлением платы возлагается на уполномоченное должностное лицо МОО.

4.5. По окончании смены должностное лицо МОО формирует и предоставляет в бухгалтерию МКУ «КЦ по ОМСО» следующий пакет документов:

реестр договора (№ и дата договоров, Ф.И.О. ребёнка, Ф.И.О. обоих родителей (законных представителей), количество дней посещения, внесенная сумма);

приказ о зачислении детей и подростков;

табель учета посещаемости детей и подростков;

квитанции об оплате;

копия справки, подтверждающая льготную категорию детей и подростков.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря производится за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования город Лабытнанги «Развитие муниципальной системы образования города Лабытнанги на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 21.11.2014 № 811 (средства субсидии, предоставленной из местного бюджета, на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и средства родителей (законных представителей), включающее в себя расходы:

5.1.1. на приобретение медикаментов;

5.1.2. на организацию досуга детей и подростков;

5.1.3. на организацию питания детей и подростков в Лагере;

5.1.4. на организацию перевозок детей и подростков, обучающихся в МАОУ СОШ № 5, к образовательным организациям, на базе которых организованы Лагерь.

5.2. Возмещение расходов на питание осуществляется:

для детей из малоимущих семей, состоящих на учёте в муниципальном учреждении «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» - 100 % за счёт субсидии на выполнение муниципального задания (источник финансирования – местный бюджет);

для детей остальных категорий 20 % - за счёт средств родителей (законных представителей), 80 % - местный бюджет.

5.3. Расчёт стоимости питания за один день пребывания в Лагере осуществляется в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, исходя из фактически сложившихся цен.

5.4. Хозяйственное обслуживание зданий, оплата за водоснабжение, канализацию, вывоз технических и бытовых отходов и иные расходы, связанные с эксплуатацией зданий, осуществляются за счет средств муниципальной образовательной организации, на базе которой функционирует Лагерь.

VI. Требования к работникам Лагерей

6.1. Подбор кадров осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которой работает Лагерь, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2. На штатные педагогические должности в Лагере назначаются лица, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. Оплата труда работникам Лагерей, не находящимся в очередном отпуске, производится по основному месту работы.

6.4. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя муниципальной образовательной организации, на базе которой работает Лагерь, на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерной смены, а также предоставления статистической, финансовой и бухгалтерской отчётности.

6.5. Начальник Лагеря
 обеспечивает общее руководство работой Лагеря;
 утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказы по Лагерю;
 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Лагеря;
 проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 обеспечивает комплектование Лагеря детьми и подростками;
 составляет график выхода на работу работников Лагеря;
 создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной деятельности;

утверждает режим работы Лагеря;
 предоставляет в Управление образования анализ деятельности Лагеря, отчетность по формам, установленным распорядительными актами Управления образования, другие запрашиваемые сведения.

VII. Ответственность

7.1. Муниципальные образовательные организации, на базе которых организованы Лагеря, несут ответственность за:

- комплектование Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- создание безопасных условий работы Лагеря, жизнь и здоровье детей, подростков и работников Лагеря;
- качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и подростков.

7.2. Начальник Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- соблюдение санитарного законодательства;
- учет посещаемости детьми и подростками Лагеря;
- своевременное предоставление анализа и отчета о деятельности Лагеря за смену;
- целевое использование финансовых средств;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей, подростков и работников.

7.3. Муниципальные образовательные организации, на базе которых организованы Лагеря, предоставляют в МКУ «КЦ по ОМСО» отчетные документы по итогам работы каждой лагерной смены:

- отчет по питанию в летних Лагерях с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- контрольные списки детей и подростков;
- документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку организации работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги

ДОГОВОР

об организации летнего отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей и подростков

г. Лабытнанги

«___» _____ 201__ г.

_____ на основании лицензии от _____ г. серия № _____, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии)), именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действуя в интересах -

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Ребенок», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по организации отдыха Ребенка в каникулярное время в профильном лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе Образовательной организации в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

1.2. Организация отдыха в профильном лагере с дневным пребыванием детей и подростков (далее – Лагерь) включает в себя реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в Лагерь при наличии свободных мест.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лагеря.

2.1.3. Создать благоприятные условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени Ребёнка, формирования у него общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.1.4. Обеспечить развивающий и воспитывающий процесс в соответствии с планом работы Лагеря.

2.1.5. Обеспечить Ребенка на период работы Лагеря полноценным, сбалансированным питанием.

2.1.6. Обеспечить безопасность и охрану жизни Ребенка во время нахождения в Лагере.

2.1.7. Предоставлять возможность Законным представителям Ребенка знакомиться с ходом работы Лагеря.

2.1.8. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребёнка в различных конфликтных ситуациях.

2.1.9. Произвести своевременный перерасчет и возврат денежных средств Заказчика в случае наличия мотивированной уважительной причины за все дни отсутствия ребёнка в Лагере.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать и исполнять требования Положения о Лагере в Образовательной организации.

2.2.2. Нести ответственность за бережное отношение своего Ребенка (детей) к имуществу Образовательной организации, уважать честь и достоинство других детей и подростков, а также работников Лагеря и Образовательной организации, выполнять требования по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации. В случае нанесения ущерба имуществу Образовательной организации по вине ребенка, возместить понесенные учреждением затраты в полном объеме.

2.2.3. Внести родительскую плату за питание за всю смену (количество дней пребывания Ребенка в Лагере) не позднее, чем за 3 дня до поступления Ребенка в Лагерь.

2.2.4. Для правильности расчета денежных средств, по возможности заранее или непосредственно в день отсутствия ребёнка по болезни или другим уважительным причинам, ставить об этом в известность начальника Лагеря любым доступным способом (звонить, предоставлять справку о болезни, записку от родителей об отсутствии ребенка и т.д.).

2.2.5. Своевременно обращаться к любому работнику или начальнику Лагеря для решения конфликтных ситуаций, возникающих относительно детей и подростков в Лагере.

3. Права сторон

3.1. Образовательная организация имеет право:

3.1.1. Отчислить Ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при несвоевременном внесении родительской платы, а также систематическом невыполнении Ребенком или Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 1 день.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и (или) подростками в Лагере.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно при условии предварительного уведомления об этом за 1 день.

4. Ответственность сторон

4.1. Настоящий договор действует с «__» _____ 201__ года в течение всего времени сотрудничества. Обе Стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Оплата услуг

5.1. В срок до «__» _____ 201__ года вносит родительскую плату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____.

5.2. В расчёт родительской платы входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации отдыха детей.

5.3. В случае посещения культурно-массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями, расходы, связанные с приобретением билетов, а также транспортные расходы оплачиваются Заказчиком дополнительно и самостоятельно.

5.4. Плата вносится авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет Образовательной организации в размере, указанном в пункте 5.1. настоящего Договора не позднее, чем за 3 дня до поступления Ребенка в Лагерь (Приложение).

5.5. Калькуляция расходов, осуществляемых за счет родительской платы, составляется и утверждается Исполнителем.

5.6. Родительская плата в части компенсации расходов на питание не взимается за время отсутствия Ребёнка в Лагере, начиная со второго дня отсутствия Ребёнка в Лагере в случаях:

болезни, карантина при наличии соответствующего подтверждающего документа;
выезда за пределы города Лабытнанги при наличии соответствующего подтверждающего документа (проездные билеты, путевка).

5.7. Перерасчет и возврат родительской платы в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 5.6. настоящего договора осуществляется на основании заявления Заказчика и табеля учета посещаемости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 201__ года и действует по «__» _____ 201__ года.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и подписи сторон

Образовательная организация:

Заказчик:

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Дом. адрес _____

Место работы отца _____

Должность _____

Раб. телефон _____

Место работы матери _____

Должность _____

Раб. телефон _____

Подпись матери _____

Подпись отца _____

Приложение № 2

к Порядку организации работы летних лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги

О Т Ч Е Т

по питанию в летних лагерях с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования город Лабытнанги

(полное наименование муниципальной образовательной организации)

Порядковый номер Смены, сроки	Количество дней смены	Количество детодней	Количество детей, посещающих летние лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях (общее количество человек)	Стоимость 1 дето-дня питания в летних лагерях с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальных образовательных организациях, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию питания, за счет средств муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», рублей	Возмещение расходов на питание за счёт средств родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

М. П. « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

Ф.И.О.,

_____ телефон