



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ»**
(Управление образования города Лабытнанги)

П Р И К А З

22.09.2020

№ 643

г. Лабытнанги

**Об утверждении
Положения о конкурсной комиссии по
формированию кадрового резерваруководителей
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
муниципальному учреждению «Управление образования Администрации
города Лабытнанги»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Лабытнанги», утвержденным Решением городской Думы от 23.05.2018 № 394, Порядком формирования, подготовки, использования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги» и исключения из него, утвержденным приказом Управления образования города Лабытнанги от 21.09.2020 №635 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управления образования Администрации города Лабытнанги», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте муниципального учреждения «Управления образования Администрации города Лабытнанги».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.В. Муратова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
города Лабытнанги
от 22.09.2020 № 643

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по формированию
кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных
организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление
образования Администрации города Лабытнанги»**

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) действует на постоянной основе и сформирована с целью формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком формирования, подготовки, использования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги» и исключения из него, утвержденным приказом Управления образования города Лабытнанги от 21.09.2020 №635.

II. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги», объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

2.2.1. На первом этапе:

- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;

– определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям по должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги».

2.2.2. На втором этапе:

– оценивает кандидатов на основе представленных ими документов и результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, тестирование, индивидуальное собеседование в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов оценки кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги» согласно приложению к настоящему Положению;

– отбирает кандидатов, подлежащих включению в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги».

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её состава. В период временного отсутствия председателя (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии (далее – заместитель). В период временного отсутствия заместителя председателя, секретаря комиссии, члена комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) в заседании Комиссии принимает участие лицо, замещающее его по должности.

3.2. В случае участия в конкурсе по формированию кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги» члена Комиссии или гражданина, состоящего в родстве с членом Комиссии, а также в целях предотвращения возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, член Комиссии подлежит отводу или обязан заявить самоотвод. Отвод или самоотвод члена Комиссии должен быть осуществлён до начала проведения конкурса.

3.3. Решение Комиссии по итогам конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, по каждому кандидату отдельно. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

- включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги»;

- отказа во включении в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги».

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV. Председатель Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления образования города Лабытнанги;
- объявляет заседание конкурсной комиссии правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии, объявляет состав Комиссии, список кандидатов, перерывы;
- уведомляет кандидатов о результатах конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Секретарь Комиссии

5.1. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

VI. Заключительные положения

6.1. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются председателем Комиссии в письменной форме в течение 20 дней со дня проведения 2 этапа конкурса.

6.2. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления образования города Лабытнанги.

6.3. Кандидат вправе в отношении себя запросить информацию, содержащуюся в протоколе, которая оформляется выпиской, заверенной секретарём конкурсной комиссии.

Приложение

к Положению о порядке работы конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управления образования Администрации города Лабытнанги»

**Методические рекомендации по применению методов оценки кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги»
(далее – Методические рекомендации)**

I. Тестирование

1.1. Тестирование проводится в целях проведения объективной оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями в области права, включающие в себя основы Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам государственного устройства, знания законодательства в сфере образования, противодействия коррупции, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

1.2. Тестирование проводится по вопросам, утвержденным приказом Управления образования города Лабытнанги. На прохождение тестирования отводится 30 минут. Тест состоит из 40 вопросов.

1.3. Тестирование считается пройденным, если кандидат набрал от 80 до 100 процентов включительно по результатам тестирования.

II. Индивидуальное собеседование

2.1. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, установленных для руководителей муниципальных образовательных организаций в части:

– знания законодательства в сфере образования, необходимого для выполнения должностных обязанностей;

- понимания основных проблем в сфере образования;
- наличия иных профессиональных умений в сфере образования;
- сведений содержащихся в сведениях о кандидате.

2.2. Индивидуальное собеседование проводится по темам, утверждённым приказом Управления образования города Лабытнанги. Темы для собеседования размещаются на официальном сайте Управления образования города Лабытнанги не менее чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

2.3. Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, заполняет лист «Итогов собеседования» по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям по результатам индивидуального собеседования.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии на основании выставленных членами конкурсной комиссии итогов, определяет результат индивидуального собеседования в отношении каждого кандидата.

Приложение

к Методическим рекомендациям

**Итоги собеседования
с кандидатами конкурса по формированию кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных муниципальному учреждению
«Управление образования Администрации города Лабытнанги»**

ФИО кандидата	% прохождения тестирования	Итоги собеседования			Подпись
		За	Против	воздержаться	
1	3	4			5