



Приложение
к Решению Городской Думы
от 23.05.2018 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Лабытнанги»

1. Общие положения

Настоящее Положение «О муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Лабытнанги» разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных федеральных законов, Устава муниципального образования город Лабытнанги, муниципальных правовых актов муниципального образования город Лабытнанги.

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Управление образования) создано на основании постановления Главы города Лабытнанги от 19 января 1994 г. № 10 «О реорганизации отдела образования» в целях реализации функций органа управления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги». Сокращенное наименование: Управление образования города Лабытнанги.

1.3. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Лабытнанги, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

1.4. Учредителем Управления образования является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления образования осуществляет Администрация города Лабытнанги (далее – Учредитель).

1.5. Управление образования является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

1.6. Целью деятельности Управления образования является обеспечение и защита конституционных прав на образование граждан, проживающих на территории муниципального образования город Лабытнанги.

- 1.7. Предметом деятельности Управления образования является осуществление:
- отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - отдельных полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги по решению вопросов местного значения в сфере образования;
 - функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций от имени Администрации города Лабытнанги в пределах переданных полномочий, а также муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги» (далее совместно именуемые – подведомственные муниципальные учреждения).
 - полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.8. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа Управление образования подконтрольно департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.9. Управление образования обладает статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

1.10. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также Уставом муниципального образования город Лабытнанги, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги, настоящим Положением.

1.11. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Управление образования имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

1.14. Место нахождения Управления образования: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Первомайская, д. 29.

1.15. Управление образования осуществляет отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа, переданные органам местного самоуправления в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа:

от 20 декабря 2004 г. № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

от 18 апреля 2007 г. № 42-ЗАО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Ямало-Ненецком автономном округе»;

от 14 декабря 2007 г. № 129-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе»;

от 06 ноября 2009 г. № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

от 06 декабря 2012 г. № 131-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе»;

от 25 декабря 2013 г. № 145-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

от 28 октября 2013 г. № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений».

2. Функции и полномочия Управления образования

2.1. Управление образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществление от имени Администрации города Лабытнанги отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

1) защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2) выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3) исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства под опеку, попечительство, на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства);

4) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

5) осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей;

6) предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством;

7) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

8) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

9) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

10) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

11) выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

12) выдача заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями;

13) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей по месту жительства усыновителя (ей) с усыновленным ребенком;

14) осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

15) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

16) ведение личных дел подопечных в установленном федеральным законом порядке;

17) разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;

18) учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянное место жительства которых находится на территории автономного округа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, постоянное место жительства которых находится на территории автономного округа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений;

19) установление обстоятельств, являются ли дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также возможности их проживания в указанных жилых помещениях;

20) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

21) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

22) обращение в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных семейным законодательством случаях;

23) обращение в суд с исками о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

24) разрешение разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

25) разрешение разногласий между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

26) принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками ребенка в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

27) участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

28) осуществление охраны интересов несовершеннолетних, в том числе зачатых при жизни наследодателя и родившихся живыми после открытия наследства, при решении вопросов наследования, включая выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, если наследником является несовершеннолетний;

29) участие в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством для органов опеки и попечительства, в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами либо остались без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

30) дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

31) проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представление суду акта обследования и основанного на нем заключения по существу спора;

32) участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

33) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер;

34) иные переданные в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, предусмотренные федеральными законами и законами автономного округа.

2.1.2. Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в том числе:

1) выплату единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости работникам, имеющим стаж работы в организациях, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственных исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, государственных организациях автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории автономного округа, или муниципальных организациях в автономном округе, осуществляющих образовательную деятельность, не менее 10 лет, местом основной постоянной работы которых являются организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, муниципальные организации в автономном округе, осуществляющие образовательную деятельность (далее - выплата единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости);

2) выплату единовременного пособия лицам в возрасте до тридцати лет включительно, имеющим документ об образовании и о квалификации, принятым на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальные организации в автономном округе, осуществляющие образовательную деятельность, на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, не имеющих стажа работы в государственных организациях автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, или муниципальных организациях в автономном округе, осуществляющих образовательную деятельность, на данных должностях на день приема на работу (далее - молодые специалисты, выплата единовременного пособия молодым специалистам);

3) осуществление компенсационной выплаты на оздоровление один раз в два года работникам, местом основной постоянной работы которых являются организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, муниципальные организации в автономном округе, осуществляющие образовательную деятельность (далее - осуществление компенсационной выплаты на оздоровление);

4) выплату ежемесячного пособия молодым специалистам в течение трех лет со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальные организации в автономном округе, осуществляющие образовательную деятельность, на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года;

2.1.3. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

2.1.4. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю), имеющему гражданство Российской Федерации, постоянно проживающему на территории автономного округа, зарегистрированному по месту жительства в муниципальном образовании город Лабытнанги и воспитывающему ребенка в возрасте от полутора до пяти лет, который не посещает дошкольную образовательную организацию;

2.1.5. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования город Лабитнанги, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

2.1.6. Предоставление целевой образовательной субсидии для получения высшего образования в рамках организации целевой подготовки высококвалифицированных кадров в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах организаций, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.8. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.9. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.10. Участие в организации отдыха несовершеннолетних детей в каникулярное время, организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

2.1.11. Осуществление комплекса мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций, включая проведение оценки последствий принятия соответствующих решений, а также оценки последствий заключения муниципальным учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды объектов, помещений, закрепленных за ним для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

2.1.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.13. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

2.1.14. Ведение учета:

- несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования город Лабитнанги и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.2. Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выполняет следующие функции:

2.2.1. Координация воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, организация деятельности по профилактике правонарушений по следующим направлениям:

1) Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся;

2) Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в совершение правонарушений; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

3) Профилактика наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) Правовое воспитание обучающихся, воспитанников;

5) Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.2.2. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации мероприятий, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе организацию их питания;

2.2.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.2.4. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации мероприятий, направленных на оздоровление, занятость несовершеннолетних, поддержку молодежных и детских объединений в рамках целевых программ в области образования;

2.2.5. Осуществление сбора информации, анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования, обоснования ее целей и приоритетов развития с учетом региональной политики и социально-культурных особенностей города Лабытнанги, организация мониторинга муниципальной системы образования, в том числе с использованием информационных систем;

2.2.6. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, в том числе ежегодное опубликование анализа состояния и перспектив развития образования в виде отчета о деятельности, публичного доклада, размещение его в сети интернет на официальном сайте Управления образования;

2.2.7. Формирование, оптимизация и развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом изменения контингента обучающихся и запросов населения муниципального образования город Лабытнанги;

2.2.8. Осуществление функции и полномочий учредителя подведомственных учреждений;

2.2.9. Регулирование в рамках установленных полномочий деятельности:

муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги»;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов»;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия города Лабытнанги;

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»;

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Катюша»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Волшебница»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ягодка»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Пингвин»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка»;

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка»;

2.2.10. Согласование отчисления несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, решивших оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Лабитнанги (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), принятие не позднее, чем в месячный срок совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) мер, обеспечивающих продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и (с его согласия) трудоустройство;

2.2.11. Решение вопроса по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, которая закреплена за территорией, где проживает семья;

2.2.12. Осуществление перевода обучающихся в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.2.13. Принятие решения по заявлению родителей (законных представителей) и выдача разрешения о приеме в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего образования, детей в возрасте до достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а также в возрасте старше восьми лет по состоянию на 01 сентября;

2.2.14. Создание условий для реализации муниципальными образовательными организациями прав граждан муниципального образования город Лабитнанги на выбор образовательной организации, содержания, формы и уровня образования;

2.2.15. Создание и организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.16. Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.17. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми, подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.18. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.2.19. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.20. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.2.21. Согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.2.22. Утверждение уставов подведомственных муниципальных учреждений, изменений в них;

2.2.23. Организация и проведение аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций;

2.2.24. Организация проведения на муниципальном уровне методических мероприятий, конкурсов работников системы образования, организация участия работников системы образования в мероприятиях различного уровня по развитию социального статуса и престижа профессии;

2.2.25. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров с участием работников муниципальных образовательных организаций, родительской общественности и осуществление документационного и организационно-технического обеспечения их проведения;

2.2.26. Координация деятельности по совершенствованию муниципальной системы оценки качества образования;

2.2.27. Рассмотрение в месячный срок поступившей информации о результатах независимой оценки качества образования и ее учет при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.28. Создание условий для проведения мероприятий, олимпиад, и иных интеллектуальных, исследовательских и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (конкурсов), направленных на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.29. Выполнение функций организатора школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;

2.2.30. Организация инновационной, исследовательской деятельности муниципальных образовательных организаций;

2.2.31. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе организация информационного обеспечения;

2.2.32. Создание условий для подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров подведомственных учреждений, Управления образования;

2.2.33. Представление в установленном порядке работников подведомственных учреждений, Управления образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

2.2.34. Ведение в установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа порядке работы с обращениями граждан, осуществление информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

2.2.35. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по закрепляемым за ним видам доходов;

2.2.36. Внутренний, предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2.37. Обеспечение в отношении подведомственных муниципальных учреждений результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему решением Городской Думы о бюджете муниципального образования город Лабытнанги бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.2.38. Формирование перечня подведомственных Управлению образованию получателей бюджетных средств;

2.2.39. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.2.40. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление и обоснование бюджетных ассигнований при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части определения расходов на осуществление полномочий Администрации города Лабытнанги в сфере образования;

2.2.41. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям и исполнение части местного бюджета по ведомству «Образование»;

2.2.42. Внесение Департаменту финансов Администрации города Лабытнанги предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

2.2.43. Определение порядка утверждения бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением;

2.2.44. Формирование для муниципальных автономных и бюджетных учреждений показателей эффективности их деятельности и утверждение:

- муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, осуществление контроля за их выполнением;

- расчеты норматива затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг.

2.2.45. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) посредством предоставления субсидий;

2.2.46. Заключение с муниципальными автономными и бюджетными учреждениями:

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

2.2.47. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений;

2.2.48. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.2.49. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных

средств;

2.2.50. В сфере закупок товаров, работ, услуг:

- осуществление функции заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- направление информации в уполномоченные органы согласно действующему законодательству Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.51. Участие в обеспечении организации мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального образования город Лабытнанги, контроля за их проведением в отношении подведомственных учреждений;

2.2.52. Участие в обеспечении проведения мероприятий в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Лабытнанги;

2.2.53. Проведение мониторинга правового пространства муниципального образования город Лабытнанги по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

2.2.54. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

2.2.55. Разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.2.56. Управление образования организует исполнение нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся сферы образования, а также нормативных документов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Управление образования осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги.

2.4. Управление образования предоставляет муниципальные услуги

2.4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Лабытнанги;

2.4.2. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

2.5. Управление образования участвует в муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными образовательными организациями

2.5.1. Зачисление в муниципальную образовательную организацию;

2.5.2. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию;

2.5.3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.5.4. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

3. Права Управления образования

3.1. Управление образования в целях реализации функций и полномочий в установленной сфере имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности;
- 3.1.2. Привлекать дополнительные источники финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.3. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города Лабытнанги, государственных, муниципальных учреждений, организаций всех форм собственности документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 3.1.4. Издавать в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями;
- 3.1.5. Заключать с государственными, муниципальными учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами договоры, контракты, соглашения;
- 3.1.6. Привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности;
- 3.1.7. Вносить на рассмотрение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги и главы Администрации города Лабытнанги предложения по развитию, функционированию и финансовому обеспечению муниципальной системы образования;
- 3.1.8. Информировать население через средства массовой информации, в том числе через сайт официальный Управления образования в сети Интернет, о своей деятельности и функционировании муниципальной системы образования;
- 3.1.9. Заключать с подведомственными муниципальными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Лабытнанги;
- 3.1.10. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств, средства субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между подведомственными образовательными организациями;
- 3.1.11. Создавать консультативные, совещательные органы, координационные, общественные и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 3.1.12. Выполнять функции и полномочия учредителя в отношении центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемыми органами местного самоуправления.
- 3.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Руководство и организация деятельности Управления образования

4.1. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Лабытнанги.

4.2. Начальник руководит Управлением образования на принципах единоначалия. Компетенция и условия его деятельности определяются настоящим Положением и заключенным трудовым договором (контрактом).

4.3. Начальник назначает и освобождает от должности работников Управления образования. Назначение на должность заместителя начальника Управления образования производится по согласованию с Учредителем. Обязанности начальника Управления образования в случае его временного отсутствия исполняет заместитель начальника Управления образования, назначаемый приказом Управления образования.

4.4. Начальник представляет интересы Управления образования во всех органах и организациях, без доверенности осуществляет действия от имени Управления образования, в том числе:

- пользуется правом распоряжения денежными средствами и имуществом Управления образования в соответствии с законодательством;

- открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает договоры (контракты), соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления образования;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования, работниками учреждений, в части, их касающейся;
- выдает доверенности на представление интересов Управления образования;
- распределяет обязанности между работниками Управления образования;
- разрабатывает и представляет главе Администрации города Лабытнанги для утверждения структуру и штатное расписание Управления образования;
- утверждает локальные нормативные акты Управления образования, согласовывает штатные расписания учреждений муниципальной системы образования;
- определяет размеры надбавок и доплат работникам Управления образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- применяет поощрения и взыскания к работникам Управления образования;
- имеет право делегировать полномочия начальника Управления образования своим заместителям;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

4.5. Начальник обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории муниципального образования город Лабытнанги.

4.6. Структурные подразделения Управления образования осуществляют свою деятельность на основании положений.

4.7. Работники Управления образования действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях Управления образования; своими должностными инструкциями.

4.8. Начальник Управления образования несет ответственность:

за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на Управление образования, а также за неиспользование предоставленных прав - в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба Управлению образованию или подведомственным муниципальным учреждениям - в соответствии с трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;

за совершение правонарушений в процессе своей деятельности - в соответствии с административным и (или) уголовным законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Управления образования

5.1. Для выполнения поставленных задач Управление образования осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительным органом местного самоуправления - Городской Думой муниципального образования город Лабытнанги, иными структурными подразделениями Администрации города Лабытнанги, средствами массовой информации, муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

6. Имущество Управления образования

6.1. Собственником имущества Управления образования является муниципальное образование город Лабитнанги.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Лабитнанги осуществляет орган Администрации города Лабитнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом (далее - Собственник).

6.2. Управление образования владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением образования либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления образования, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

6.5. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые для финансирования деятельности Управления образования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. В соответствии с действующим законодательством Управление образования вправе заниматься деятельностью, приносящей доходы, только для реализации целей и предмета своей деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Лабитнанги.

6.7. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Собственник его имущества.

7. Внесение изменений (дополнений)

7.1. Изменения (дополнения) в Положение Управления образования вносятся на основании решения Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Управления образования

8.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство ГИС и ГИС/Систем №1
по Автономному округу Юмарту

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от «06» 06 2018

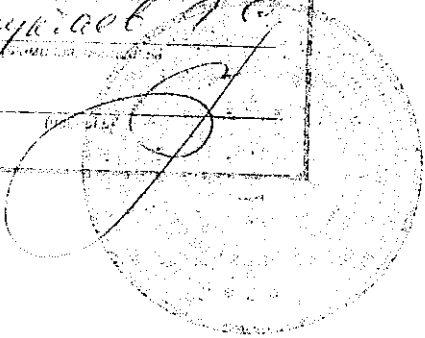
ОГРН 1028900554814

ГРН 218890119031

Этот документ должен храниться в
регистрационном архиве

И.О. Я.И. Казанский

Букур.ов А.С.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
листах

И.О. заместителя начальника
МИФНС России №1 по Автономному округу
Г.С. Будиуктаев

