



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2014 г.

№ 955

г. Лабытнанги

Об утверждении Порядка организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабытнанги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабытнанги, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (Воронкина Р.А.) обеспечить организацию учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабытнанги от 25.02.2014 № 124 «Об утверждении Порядка организации учёта численности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в электронном виде, на территории муниципального образования город Лабытнанги».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.

Глава Администрации

О.Л. Черевко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 30 декабря 2014 г. № 955

П О Р Я Д О К

**организации учёта детей,
нуждающихся в предоставлении места
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования, (в электронном виде)
на территории муниципального образования
город Лабытнанги**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабытнанги (далее – Порядок, учёт) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

Уставом муниципального образования город Лабытнанги;

Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Лабытнанги», утверждённым решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 18.12.2013 № 575.

1.2. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОО), избежания нарушений прав ребёнка при приёме в МДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В Порядке используются следующие понятия:

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, на едином

общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в МДОО, возраст ребёнка. Результатом постановки детей на учёт является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МДОО.

2.2. Под очередностью в МДОО понимается список детей, поставленных на учёт для предоставления места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учёт для зачисления в МДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), создан единый информационный ресурс – автоматизированная информационная система «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги»), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учёт во всех муниципалитетах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

III. Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО

3.1. Учёт осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Управление образования). Учёт производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребёнка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в МДОО.

3.2. Процедура учёта состоит из составления поимённого списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в МДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком МДОО, реестр дифференцируется на списки:

по годового учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос);

и в последующие годы (отложенный спрос);

систематического обновления реестра с учётом предоставления детям мест в МДОО; формирования списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.3. Необходимым условием постановки на учёт является согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Учёт организован через АИС «Е – услуги», ссылка на которую находится на Городском образовательном портале Управления образования (<http://лабытнанги-уо.рф>).

Постановка на учёт может осуществляться:

родителями (законными представителями) самостоятельно путём заполнения интерактивной формы заявления в АИС «Е – услуги» (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

специалистом Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) путём заполнения интерактивной формы заявления в АИС «Е – услуги»;

по письменному заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления образования.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования (uo@lbt.salekhard.ru).

3.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке необходимо указать:
 дату рождения ребёнка;
 дату, с которой планируется начало посещения ребёнком МДОО;
 адрес фактического проживания ребёнка;
 желательное (ые) МДОО.

При постановке на учёт при личном обращении родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребёнка;

документы, удостоверяющие право на предоставление места в МДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

При постановке на учёт в АИС «Е – услуги» самостоятельно к заявлению необходимо прикрепить электронные образы документов (сканы), подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Правила приёма в МДОО обеспечивают приём в МДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная МДОО.

Родителям (законным представителям) можно выбрать несколько МДОО: первая из выбранной МДОО является приоритетной, другие - дополнительными.

3.6. При самостоятельной подаче заявления в АИС «Е – услуги» в случае, если заявителю не удалось прикрепить электронные образы документов (сканы) для подтверждения подлинности указанных ранее данных, родителям (законным представителям) в течение 14 дней необходимо представить в Управление образования оригиналы документов.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся сертификат о предоставлении ребёнку места в МДОО (далее - сертификат) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При самостоятельной подаче заявления в АИС «Е – услуги» с прикреплёнными электронными образами документов (сканами) сертификат направляется на электронный адрес заявителя.

Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;

о контактных телефонах или сайте Управления образования, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

о ежемесячной компенсационной выплате родителям (законным представителям) на детей, не посещающих МДОО;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МДОО, в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МДОО (группах кратковременного пребывания).

3.8. АИС «Е – услуги» обеспечивает возможность постановки на учёт детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в МДОО в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в АИС «Е – услуги» ребёнок направляется на обследование в муниципальную психолого-медико педагогическую комиссию (далее – МПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребёнку места в МДОО,

имеющей группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения МПМПК ребёнку предоставляется место в МДОО в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3.9. Управление образования через АИС «Е – услуги» составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в МДОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

3.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 апреля календарного года. После 01 апреля в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма в МДОО.

В случае заполнения заявления о постановке на учёт родителями (законными представителями) после 01 апреля текущего календарного года ребёнок будет включён в список детей, которым место в МДОО будет предоставлено с 01 сентября следующего календарного года.

После 01 апреля в список детей родители (законные представители) могут внести изменения, касающиеся переноса даты поступления в МДОО на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) имеют право до 01 апреля года, в котором планируется зачисление ребёнка в МДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в МДОО;
- изменить выбранные ранее МДОО;
- при желании сменить МДОО, которое уже посещает ребёнок, на другое, расположенное на территории муниципального образования город Лабытнанги;
- изменить сведения о льготе (с подтверждением документами);
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса с подтверждением документами).

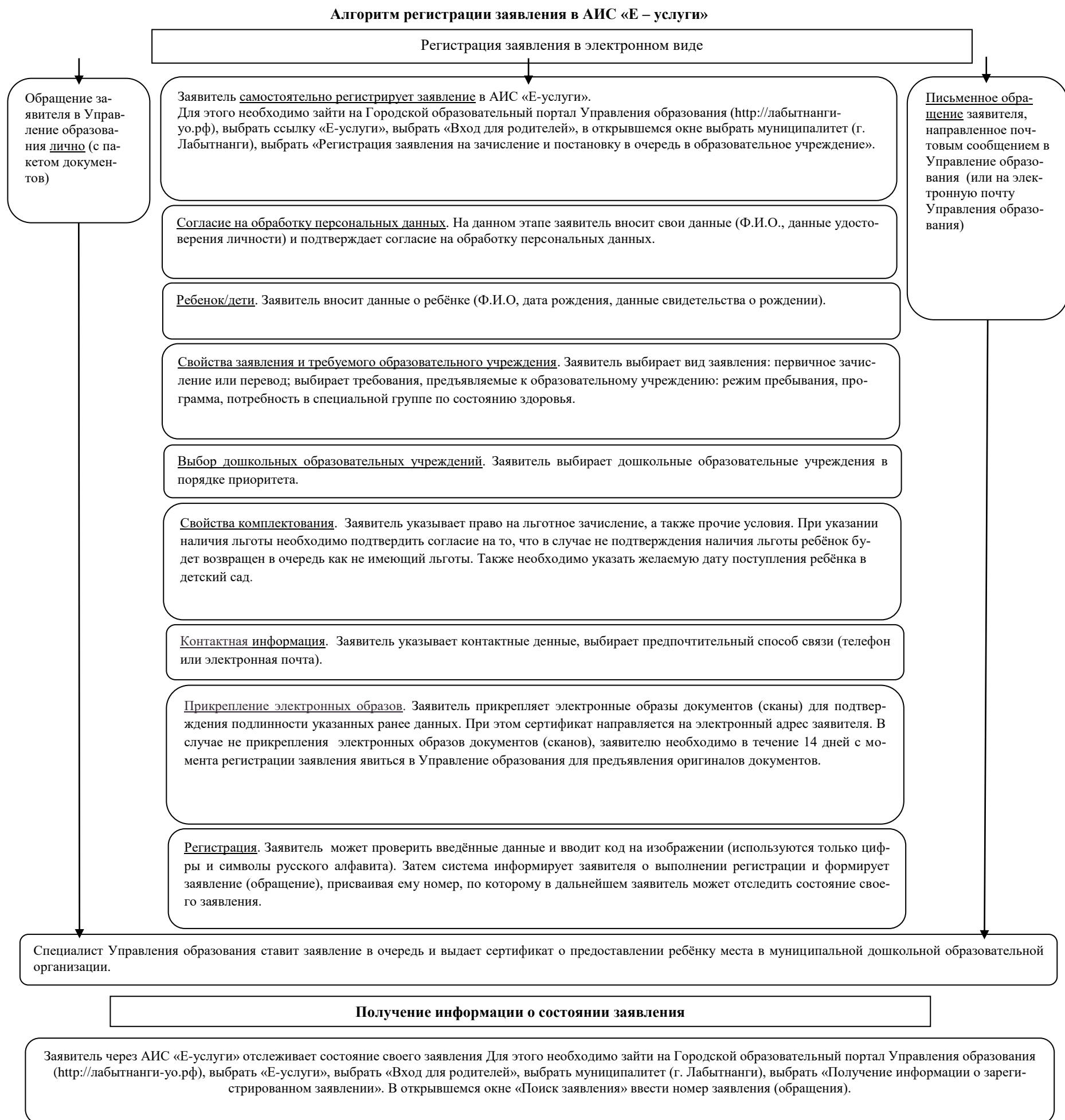
Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через АИС «Е – услуги» самостоятельно или при личном обращении в Управление образования.

3.12. Правом на первоочередное (внеочередное) зачисление ребёнка в МДОО обладают заявители, в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МДОО) заявления выстраиваются по дате их подачи.

Приложение № 1

к Порядку организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабитнанги



Приложение № 2

к Порядку организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабытнанги

**Сертификат
о предоставлении ребёнку места
в муниципальную дошкольную образовательную организацию**

Регистрационный номер заявления о постановке на учёт _____

Контактный телефон 8 (34992) 53609, городской образовательный портал Управления образования города Лабытнанги (<http://лабытнанги-уо.рф>.)

Информацию о зарегистрированном заявлении можно получить через АИС «Е-услуги» (<http://лабытнанги-уо.рф>.)

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с нормативом, установленным в городе Лабытнанги на «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

Родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 5 лет, которые не посещают муниципальные дошкольные образовательные организации в связи с отсутствием свободных мест, производятся ежемесячные компенсационные выплаты.

Заявления о назначении ежемесячной выплаты принимаются в каб. № 3 Управления образования ежедневно. При себе иметь следующие документы:

- справка с места жительства о составе семьи,
- справка из банка, подтверждающая реквизиты банка и номер лицевого счёта,
- свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт предъявляется лично.

В _____ учебном году в муниципальной системе дошкольного образования предусмотрены следующие вариативные формы работы с детьми, не посещающими детские сады (которые могут быть предоставлены ребёнку временно начиная с желаемой даты начала посещения МДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при не возможности предоставить место в МДОО):

_____ группы кратковременного пребывания

_____ центры педагогической поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Приложение № 3

к Порядку организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабытнанги

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в МДОО

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приёмных семьях (Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в МДОО

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения

со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).